

إعلان

يتعلق بفتح باب الترشيح لشغل منصب نائب المدير بالتعاون الوطني

تعلن مؤسسة التعاون الوطني عن فتح باب الترشيح لتقلد منصب نائب المدير بالتعاون الوطني لفائدة جميع مستخدمات ومستخدمي التعاون الوطني المتوفرين على الشروط القانونية المذكورة بعده.

شروط الترشيح:

يمكن أن يترشح لتقلد منصب نائب المدير:

- المتصرفون من الدرجة الأولى أو من بين المستخدمين المنتمين لدرجات مخصصة لها أرقام استدلالية ذات تدرج مماثل؛
- المستخدمون المرسومون المنتمون لدرجة مرتبة في السلم 11 أو ما تعادلها؛
- أن يتوفروا على ما لا يقل عن عشر (10) سنوات من الخدمة الفعلية بإحدى الدرجتين المذكورتين؛
- أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثانية أو درجة مماثلة؛
- أن يكونوا قد ملسوا مهام مدير مساعد أو مفتش لمدة لا تقل عن خمس (5) سنوات غير أنه يمكن، إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، الإعفاء من هذا الشرط.

مهام المنصب:

تتأط بنائب المدير المهام التالية:

- المساهمة في تحديد التوجهات الاستراتيجية ورمجة وتتبع تنزيلها،
- التنسيق مع مختلف الوحدات الادارية؛
- الإشراف على تدبير بعض الملفات.

الكفاءات المطلوبة:

تحدد الكفاءات في ما يلي:

- الإحاطة بالنصوص المؤطرة للوظيفة العمومية والصفقات العمومية و المؤسسات العمومية ؛
- الإحاطة بآليات البرمجة والتخطيط الاستراتيجي وبلورة برامج العمل؛
- الدراية بالسياسات العمومية في مجالات المرأة والطفل والأشخاص في وضعية إعاقة والمسنين؛
- معرفة القوانين المؤطرة للجمعيات ولحقوق الإنسان؛
- الإلمام بآليات المساعدة والرعاية الاجتماعية؛



- معرفة بأسس الهندسة والتنمية الاجتماعية؛
- التوفر على قوة اقتراحية؛
- امتلاك القدرة على التحليل وعلى فض النزاعات وعلى إدارة فريق عمل؛
- امتلاك مهارات التواصل والإقناع والإنصات؛
- الجدية و النزاهة والكرمان؛
- القدرة على تهيئة مناخ عمل ملائم.

ملف الترشيح:

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب الترشيح موقعا من طرف المترشح(ة) ؛
 - سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح(ة) ونبذة عن مسله (ها) التكويني والمهني، وكذا المهام والوظائف المزاولة؛
 - خطة العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح(ة) في شأن تدبير شؤون نائب المدير؛
 - الوثائق المثبتة للشهادات أو الدبلوم الذي يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثانية أو درجة مماثلة أو كل ما من شأنه أن يثبت التوفر على الشروط المبينة أعلاه.
- كل ملف ترشيح تنقصه إحدى الوثائق المطلوبة أو ورد على المصالح المختصة خراج الأجل المحدد بهذا القرار يعتبر ملغى.

مسطرة الترشيح:

مكان تقديم ملف الترشيح :

يقدم المترشح ملفا متكاملًا، وفق مقتضيات المادة 3 من منشور رئيس الحكومة رقم 2013/7 الصادر في تاريخ 18 جمادى الثانية 1434 (29 أريـل 2013) في شأن التعيين في مناصب المسؤولية بالمؤسسات العمومية، إلى الإدارة المركزية للتعاون الوطني الكائنة ب 20 زنقة المرينيين حسان (ص.ب 750 أكدال) الرباط، قبل متم يوم 9 أكتوبر 2025 على الساعة الرابعة بعد الزوال وهو آخر أجل لقبول الترشيحات.

كما يعتبر التاريخ المحدد في هذا الإعلان كتاريخ مرجعي لاحتساب الأقدمية المطلوبة. وعليه، يتعين على المستخدمات والمستخدمين المستوفين للشروط المطلوبة والراغبين في شغل هذا المنصب سحب ملفات الترشيح من الموقع الإلكتروني للمؤسسة www.entraide.ma أو بوابة الخدمات العمومية www.emploi-public.ma ، ابتداء من يوم 30 شتنبر 2025 وتقديم طلباتهم قبل اضرام الأجل المنصوص عليه آنفا.



إجراء مقابلة الانتقاء:

بعد دراسة ملفات الترشيح، سيتم الإعلان عن لائحة المرشحين المقبولين المتوفرين على الشروط المطلوبة حسب مقتضيات منشور رئيس الحكومة رقم 2013/7 السابق الذكر وذلك لإجراء مقابلة الانتقاء أمام اللجنة المعنية لهذا الغرض.

الإعلان عن النتائج النهائية:

بعد إجراء مقابلة الانتقاء، ستقوم اللجنة المعنية بإعداد تقرير نهائي يتضمن أسماء المترشحين الذين تم انتقاؤهم مرتبين حسب الاستحقاق. ويعلن عن نتائج المقابلة الانتقائية بعد المصادقة عليها من طرف السيد مدير التعاون الوطني، عبر نشرها على بوابة الخدمات العمومية www.emploi-public.ma وعلى الموقع الإلكتروني للمؤسسة www.entraide.ma وبمقر الإدارة المركزية.

حرر بالرباط، في 30 شتنبر 2025.

