

المادة الخامسة:

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب الترشيح موقعا من طرف المترشح(ة) ؛
- سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح(ة) ونبذة عن مساره (ها) التكويني والمهني، وكذا المهام والوظائف المزاولة ؛
- خطة العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح(ة) في شأن تدبير شؤون المنسقية الجهوية للتعاون الوطني بجهة بني ملال- خنيفرة، وتطويرها والرفع من أدائها ؛
- الوثائق المثبتة للشهادات أو الدبلوم الذي يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة ماثلة أو كل ما من شأنه أن يثبت التوفر على الشروط المبينة أعلاه.

المادة السادسة :

تسحب ملفات الترشيح (بطاقة الترشيح للمشاركة في المقابلة الانتقائية لشغل المنصب موضوع الترشيح) من الموقع الإلكتروني للتعاون الوطني (www.entraide.ma) وبوابة الخدمات العمومية (www.servicepublic.ma)، ابتداء من 8 نونبر 2017.

المادة السابعة :

تودع ملفات الترشيح بكتابة مدير التعاون الوطني بالإدارة المركزية الكائنة ب 20 زقة المارينيين حسان (ص.ب 750 أكدال) الرباط ابتداء من تاريخ فتح باب الترشيح الى غاية 23 نونبر 2017 وهو آخر أجل لقبول الترشيحات.

مدير التعاون الوطني
إمضاء: عبد المنعم الكندي

