

مكونات ملف طلب الدعم المالي لتسيير الفضاءات متعددة الوظائف للنساء

يتكون ملف طلب الدعم من الوثائق المرفقة التالية:

- طلب السيدة(ة) رئيس(ة) الجمعية المعنية موجه إلى السيد مدير التعاون الوطني من أجل الاستفادة من دعم مؤسسة التعاون الوطني يحدد فيه مبلغ الدعم المطلوب " حسب الطاقة الاستيعابية للإيواء وفي حدود السقف المالي المحدد في 120.000.00 درهم لكل فضاء؛"
- محضر الانتقاء موقع (النموذج رقم 1) يتضمن المبلغ المحدد ونوع البرنامج وعدد المستفيدين وأن تتضمن وجوبا توقيع ممثل وزارة الداخلية أو السلطة المحلية؛
- الملف القانوني للجمعية:
 - ✓ القانون الأساسي؛
 - ✓ وصل الإيداع النهائي؛
 - ✓ محضر آخر جمع عام لتجديد مكتب الجمعية؛
 - ✓ لائحة أعضاء المكتب المسير، مع الحرص على التأكد من مدة صلاحيته وتطابق اسم الجمعية في جميع الوثائق؛
 - ✓ النظام الداخلي للجمعية (في حالة وجوده).
- بطاقة تقنية حول الجمعية (النموذج رقم 2)؛
- بطاقة تقنية للمشروع موقعة من طرف السيدة(ة) رئيس(ة) الجمعية وتتضمن مقترحات أوجه صرف مبلغ الدعم بطريقة مفصلة (النموذج رقم 3)؛
- شهادة بنكية تحمل الاسم الكامل للجمعية كما هو وارد في قانونها الأساسي وكذا رقم الحساب المتكون من 24 رقم؛
- التقرير الأدبي برسم السنة المنصرمة في نسختين (موقع ومختوم من طرف رئيس(ة) الجمعية ومن يخوله القانون الأساسي التوقيع على التقرير الأدبي)؛
- التقرير المالي برسم السنة المنصرمة في نسختين (التقرير المالي موقع ومختوم من طرف السيدة(ة) رئيس(ة) الجمعية والسيدة(ة) أمين(ة) المال ويشترط أن يكون مصادق عليه من طرف خبير في المحاسبة)؛
- مشروع ميزانية الفضاء متعدد الوظائف للنساء موضوع الدعم موقع من طرف السيدة(ة) الرئيس(ة) والسيدة(ة) أمين(ة) المال للجمعية المسيرة. *pl*

